

Bestyrelsesmøde 21.11.2018 afholdt på Sinatur Nyborg



Mødedeltagere: Karsten Stie (KS), Jakob Kruse Enemærke (JKE), Karl Zilmer (KZ), Bjarne T Mortensen (BTM), Janne Mosbak (JM), Peter Chalk (PC) samt Christina Larsen (CBL)

Afbud: André B. Nielsen

Referent: Christina B Larsen (sekretær - CBL)

Side 1 af 4

Nyt fra formanden

Karsten Stie fortalte meget kort:

Deltager i FUN-mødet.

Har vendt forskellige medlemssager med TEP fra DFR.

BESLUTNINGER:

Nyt fra næstformanden

JKE:

(Fra DFR): I samarbejde med Trafik-, bygge- og boligstyrelsen udarbejdes en uddannelsesplan for Førstehjælp til Erhvervschauffører. Uddannelsen varer 180 minutter og indeholder særtillæg "Førstehjælp ved større knoglebrud"

FSFI er med i processen - har fået udkast til Uddannelsesplan til gennemsyn.

BESLUTNINGER

Nøgletal fra kassereren

Regnskab og balance for 3. kvartal lagt på Podio inden mødet:

Intet særligt at bemærke.

BESLUTNINGER

Nyt fra andre bestyrelsesmedlemmer

Bjarne og Janne havde deltaget i et af sminkekurserne.

Stor tilfredshed blandt deltagerne.

Bestyrelsen har på efterårets vedligeholdelseskurser været repræsenteret af forskellige bestyrelsesmedlemmer.

BESLUTNINGER

Bestyrelsesmøde 21.11.2018 afholdt på Sinatur Nyborg



Mødedeltagere: Karsten Stie (KS), Jakob Kruse Enemærke (JKE), Karl Zilmer (KZ), Bjarne T Mortensen (BTM), Janne Mosbak (JM), Peter Chalk (PC) samt Christina Larsen (CBL)

Afbud: André B. Nielsen

Referent: Christina B Larsen (sekretær – CBL)

Side 2 af 4

Nyt fra sekretariatet

GF2019

Forskellige praktiske ting skal på plads nu.

Ordstyrer: CBL undersøger om SK kan.

Udstillere: KS sender invitation. CBL følger op, på de der henvender sig.

Oplægsholder: der er forskellige bud. KZ undersøger et bud med didaktisk indhold.

Henvendelser:

- JKE følger op på medlemshenvendelse med en del spørgsmål.
- Ansøgning fra medlem. Bestyrelsen ser meget positivt på tiltaget, men ansøgninger fra medlemmer om tilskud til eksempelvis hjertestarterdag kan kun komme i betragtning, hvis de sendes inden arrangementet sammen med en beskrivelse af arrangementets formål.

GDPR møder og andre møder:

Sekretæren beder om, at ALLE i Podio markerer hvilke arrangementer og møder kan deltage i/ikke deltage i/måske deltage i. Kalenderen er her – følg linket og se de kommende arrangementer (på forhånd tak)

<https://podio.com/fsfidk/intranet/apps/kalender>

IT: hjemmeside og mail

CBL har løbende kontakt med (især Morten fra) ProCore i fht løsning af problemer, fakturering og diverse spm til funktioner og optimering heraf. Arbejdet med hjemmesiden er en løbende proces. I forb et møde om processen for opkrævning af KT2019 har CBL og Morten vendt nogle muligheder i forbindelse med fakturering og mails til bestemte medlemsgrupper. Dertil samtale om hjemmesidens generelle udseende og opbygning.

CBL foreslår, at hun og ABN mødes med ProCore og herefter forelægger bestyrelsen nogle tanker.

CBL afventer at en løsning i forb med forsendelse af mails til DFR og NOBR.

NOBR

Der foreligger nu datoer for kurser i 2019. Prisen er uændret.

BESLUTNINGER:

GF19:

KS inviterer udstillere
CBL undersøger
ordstyrer
KZ undersøger
oplægsholder

GDPR mv:

Alle melder ind ang
møder på Podio.

IT

CBL afventer ABN
hjemkomst. Foreslår
møde.

Bestyrelsesmøde 21.11.2018 afholdt på Sinatur Nyborg



Mødedeltagere: Karsten Stie (KS), Jakob Kruse Enemærke (JKE), Karl Zilmer (KZ), Bjarne T Mortensen (BTM), Janne Mosbak (JM), Peter Chalk (PC) samt Christina Larsen (CBL)

Afbud: André B. Nielsen

Referent: Christina B Larsen (sekretær – CBL)

Side 3 af 4

Opfølgning på sagsbehandling

Afventer DFR's afgørelse på aktuel sag.

BESLUTNINGER

Indkomne punkter/jvf årshjul

GDPR:

En stor del af mødet var afsat til besøg af konsulent Thorleif Gotved, der briefede bestyrelsen om GDPR-arbejdet, herunder gennemgang og kommentering af de af ABN udarbejdede vejledninger. Desuden svarede han på spørgsmål fra bestyrelse og sekretariat.

Der var enighed om, at det ville være hensigtsmæssigt med en enkelt resumerende side med de væsentligste pointer fra de mange siders vejledning.

Ifht implementering af det, der vedrører FSFI's hjemmeside og medlemmerne, afventer CBL besked fra ABN omkring processen. Noget involverer ProCores arbejde med medlemsprofilerne.

Nødvendighed af at kursister opgiver fuldt cpr-nummer blev også vendt.

Her vil det være en fordel at være sikker på DFR's holdning til dette spørgsmål; i forbindelse med kursister, der ikke skal bruge beviset til noget i formel sammenhæng.

Fyraftensmøder

Disse blev også vendt.

Det tilstræbes at samtlige møder er dækket af minimum et (helst flere) bestyrelsesmedlemmer samt i nogle tilfælde CBL. Dette både ifht at kunne svare på spørgsmål, der mere relaterer sig til foreningens drift, regler og strategi men også for at "høre det samme indhold med forskellige øren" og have en til stadighed god fornemmelse af, hvad medlemmerne har af spørgsmål.

ALLE melder ind på hvilke af de fem dage, de kan/ikke kan/måske kan deltage i.

TG beder om at de, der tilmelder sig, indsender et spørgsmål inden mødet. CBL holder styr på dette og melder tilbage til TG.

BESLUTNINGER:

CBL iværksætter og annoncerer møder.

ABN følge op med Thorleif Gotved. (herefter CBL)

ALLE deltager, hvor de kan.

Bestyrelsesmøde 21.11.2018 afholdt på Sinatur Nyborg



Mødedeltagere: Karsten Stie (KS), Jakob Kruse Enemærke (JKE), Karl Zilmer (KZ), Bjarne T Mortensen (BTM), Janne Mosbak (JM), Peter Chalk (PC) samt Christina Larsen (CBL)

Afbud: André B. Nielsen

Referent: Christina B Larsen (sekretær - CBL)

Side 4 af 4

EVT.

- a) **Nordic First Aid 2019.**
Fristen for at tilmelde sig ekstra billigt m FSFI-tilskud SAMMEN med EarlyBird-pris udløber nu. (Det er muligt at købe billet gennem selve kongressen frem til start). Knap 40 personer er tilmeldt gennem FSFI.
Bestyrelsen ønsker at synliggøre at man er til stede på kongressen og at tydeliggøre, hvem af deltagerne, der er medlem af FSFI. Det besluttes at undersøge muligheden for at få lavet skjorter (eller bluser) med logo, som alle med FSFI-tilknytning kan få udleveret, hvis de henvender sig. Også de, der ikke er tilmeldt direkte gennem FSFI.
Da det vil være for ressourcekrævende at sende alle skjorter foreslås det, at sekretariatet beder folk melde ind med deres ønske til størrelse, for at vi kan få en rettesnor for, hvor mange der skal bestilles.
Janne vil undersøge pris gennem en kontakt.
- b) Herefter lukket punkt vedr. kontorplads, hvor sekretæren forlader mødet.

BESLUTNINGER:

Mere synliggørelse af FSFI på NFA19.

CBL

JM

ALLE