



<b>Deltagere:</b>	Bjarne T. Mortensen, Jakob Kruse Enemærke, Ricki Toft Kristiansen, Jens Vang Møller, Aaron Prakash. Fra sekretariatet: Lene og Christina
<b>Afbud:</b>	Shafqat Riaz, Thomas Borg Jakobsen
<b>Referent:</b>	CBL
<b>Fokuspunkter:</b>	Sagsbehandling, høringssvar til DFR vedr. merit, temadage i FSFI.

		HVEM
1	<p><b>Velkomst fra BTM:</b> vi bliver nødt til at prioritere og udvælge blandt punkterne i dag, da nogle beslutninger skal falde i dag af hensyn til det videre arbejde. Resten må vi tage på det næste møde eller via Podio.</p> <p><b>Bestyrelseskursus</b> Tilbud og beskrivelse af kursusdag for bestyrelsen er indhentet og vedlagt mødeindkaldelsen. Vi kan evt. tage den i en Doodle.</p>	<p><b>Formand:</b> Bjarne T. Mortensen</p>
2	<p><b>Høringssvar vedr. merit:</b> DFR har bedt os give et svar i forbindelse med rådets høringssvar til færdselsstyrelsen vedr. muligheden for merit ved Færdselsrelateret Førstehjælp og erhvervelse af kørekort. JKE har udfærdiget et oplæg til høringssvar fra FSFI, som bestyrelsen har haft mulighed for at læse. FSFI's bestyrelse ønsker at opfordre til, at reglerne for merit bortfalder eller bliver så simple som mulige. De nuværende regler er forvirrende for mange instruktører, de ulogiske og giver anledning til misforståelser. At dateringen tjekkes manuelt og er op til den enkelte Borgerservice-medarbejders grundighed og fortolkning giver ekstra forvirring. Det er i medlemmernes interesse og set i et pædagogisk perspektiv også en fordel, at FSFI's bestyrelses foreslår at meritreglerne bortfalder. JKE sender høringssvaret til DFR i morgen.</p> <p><b>Præsentation af ændringer i bevissystemet</b> Præsentation af ændringer i DFR's bevissystem. Også kaldet version 3.0. Herunder: valg med forskellige sprog, dobbelt-registrering af kursistens mail og lettere rettelse. Navn på funktionsuddannelser kommer på beviserne. Vedligeholdelsesbeviserne kan fremover ses af administrator ved udstedelse og dermed lettere godkendes, hvilket kan lette sekretariatets arbejde. FSFI skal dog stadig have en kopi af vedligeholdelsesbevis for medlemmer af FSFI. LB og CBL udarbejder en ny procedure for håndtering af vedligehold.</p>	<p><b>Næstformand</b> Jakob Kruse Enemærke</p>



3	<p><b>Status for økonomi og budget i foreningen.</b> Punktet udgår i dag, da kassereren er syg.</p>	<p><b>Kasserer</b> Thomas Borg Jakobsen</p>
4	<p>Som aftalt på sidste møde præsenterede Ricki et udspil fra DAPUC til temadage til FSFI's medlemmer. Der er forslag til to forskellige dage.</p> <p>Vi færdiggør emnet på et online-møde den 19. september, hvortil alle har læst tilbuddene og har overvejet, hvad der er muligt både tidsmæssigt og økonomisk set i forhold til, hvordan flest muligt får noget ny læring.</p> <p>Temadagene kan starte i efteråret og godt strække sig efter GF24.</p> <p>Under dette punkt drøftedes det også, at UU arbejder med 2025 – 2030 versionen af vedligeholdelseskurserne for instruktører. Her kommer der ændringer, som kan betyde at organisationen selv står for en del af indholdet i vedligeholdet af instruktører. Dette emne er oplagt til drøftelse på strategiseminaret i januar og relateret til kvalitets sikring og "medlemskontrakter."</p>	<p><b>Best. Medlem /suppleanter</b></p>
5	<p><b>Nyt fra sekretariatet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kollektivbyen: indtil videre er kontrakten for lokalerne forlænget til udgangen af 2024.</li> <li>• Bemanding: det kan mærkes, at vi er to. Også i forhold til at dække ind ved ferier, kursus etc.</li> <li>• CBL: på kursus i konflikthåndtering. Godt og brugbart i forhold til samtaler, og samarbejdet i mange organisationer med forskellige behov og ønsker.</li> </ul> <p>Resten af punkterne udsættes eller præsenteres på Podio.</p>	<p><b>Sekretariat</b> Lene &amp; Christina</p>
6	<p><b>Sag 1</b> Bestyrelsen gennemgår redegørelsen. Der udfærdiges en skrivelse om at forbedre proceduren for kursusregistrering. Instruktøren monitoreres og tilbydes vejledning. Ingen sanktion.</p> <p><b>Sag 2</b> Sagen er opstået på baggrund af en henvendelse fra en kursist til DFR, der har kontaktet FSFI. Der er uafklarede spørgsmål, som instruktøren bedes besvare, inden FSFI kan tage stilling til det videre forløb. CBL sender en skrivelse.</p>	<p><b>Medlemssager</b></p>



	<p><b>Sag 3</b> Bestyrelsen har gennemgået de indsendte redegørelser fra begge instruktører. Der indstilles til en betinget sanktion. CBL sender indstilling til DFR. Desuden kontaktes de telefonisk af BTM med henblik på snak om planlægning, målgruppe og forbedring af procedure.</p> <p><b>Drøftelse af ansøgning om medlemskab</b> Et medlem med sagshistorik har indsendt ansøgning om medlemskab. Der er dog ikke indsendt tilstrækkelig dokumentation. Hvis FSFI modtager denne, genoptager bestyrelsen drøftelsen af en evt. indmeldelse.</p>	
7	<p><b>Det årlige strategiseminar placeres 12. – 13. januar.</b> Typisk starter vi klokken 17 fredag og tager hjem efter eftermiddagskagen lørdag. CBL forsøger at booke på DSB-kursuscenter i Nyborg. Blandt emnerne kunne være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetssikring</li> <li>• Vedligeholdelseskurser og temadage</li> <li>• Medlemskontrakter</li> </ul> <p><b>Online-bestyrelsesmøde med drøftelse af temadage</b> 19.9. klokken 12 – 13. BTM udsender link. Repræsentant for DAPUC deltager.</p> <p>Næste fysiske bestyrelsesmøde finder sted den 24.10. i Middelfart.</p>	<b>Kalender</b>
8	Se drøftelse af temadage under punkt 4.	<b>Særlige punkter</b>
9		EVT