



Nyt fra formanden

Vi indleder med en velkomst til Jesper Hermund, der er valgt som suppleant på GF20 i september. Herefter en præsentationsrunde.

Formand Karsten Stie orienterer:

Vedr. NOBR:

Det er ikke muligt at finde plads i de for 20-24 gældende uddannelsesplaner til nyt fra organisationen. Derfor skal FSFI ikke længere sende en repræsentant til vedligeholdelseskurserne for at møde medlemmerne. Andre muligheder for at få denne kontakt til og kommunikation med medlemmerne drøftes, herunder via arrangementer, hjemmeside, mails og telefonisk kontakt til bestyrelsen.

Hvis der er en aktuel besked, kan CBL bede NOBR videreformidle dette til kursusdeltagerne.

Vi taler desuden om muligheden for at nye medlemmer skal svare på konkrete spørgsmål i forbindelse med underskrift af en særlig FSFI-kontrakt ved indmeldelse. I forbindelse med den nye hjemmeside er det i forvejen planlagt, at der skal formuleres en FSFI-kontrakt.

DFR-retningslinjer vedr. COVID-19

Seneste retningslinjer udsendtes den 26.11.2020. JKE deltog i møde på vegne af FSFI. DFR tilstræber løbende kontakt med relevante myndigheder.

Retningslinjerne tilgodeser Folketingets ønske om at holde erhvervslivet i gang samtidig med at der udvises forsigtigt og sund fornuft. Derfor kan der stadig være 16 kursister på kurserne, når diverse andre krav er opfyldt.

Det, der fylder mest i henvendelser til sekretariatet, er spørgsmål om fortolkning af ordet "anbefaling", der alt efter sammenhæng tolkes mere eller mindre restriktivt. Desuden vendes forskellige spørgsmål vedr. test for COVID, så CBL er klædt på til at besvare spørgsmål. Muligvis er en ny formulering på vej fra Rådet vedr. tests og anbefalingerne specifikt.

CBL ser på en mere overskuelig oversigt til medlemmerne med opstilling af krav, forbud og uddybning vedr. anbefalinger.

Online undervisning.

Der er løbende henvendelser fra medlemmer, der gerne så at e-learning i en eller anden

BESLUTNINGER:



Mødedeltagere: Karsten Stie, Jakob Kruse Enemærke, Bjarne Mortensen, Torben Rehder, Janne Mosbak, Jesper Hermund.

Afbud: Karl Zilmer
Referent: Christina Larsen

Side 2 af 5

udformning bliver en del af DFR-uddannelsesplanerne. Nu har DFR besluttet at der skal arbejdes videre med denne mulighed i et underudvalg af UU med reps fra organisationerne.

FUN den 6.11.

I år inviterer Laerdal til online FUN. Flere bestyrelsesmedlemmer påtænker at deltage. CBL deler info til medlemmerne via hjemmeside og Facebook.

Nyt fra næstformanden

Jakob Kruse Enemærke:

ERC 2020: Årets konference blev virtuel; JKE fulgte med fra dagligstuen. Oplæggene kan ses på YouTube.

Intet nyt i fht basal førstehjælp.

Ingen guidelines i år grundet COVID, men udkastene til de nye guidelines kan som noget nyt kommenteres på ERC's hjemmeside. JKE lægger det på Podio.

Hjemmesiden

ProCore er gået i gang med nogle specifikke delelementer.

JKE og CBL skal have aftalt et nyt møde m ProCore. Desuden skal JKE og CBL se på hvilket indhold på den eksisterende side, der skal overleve og videreføres.

Bevissupport:

Problemer med og spørgsmål til beviser fra det gl. system fylder mest.

CBL oplever mange kursisthenvendelser i sekretariat. Vi er dem, kursisten kan se som afsender af mails fra systemet, desuden er det os DFR henviser til; ikke den enkelte instruktør. Muligheden for gensendelse af aktiveringslink hjælper meget.

CBL har allerede lavet "manualer" til hjælp og noget specifikt til uddeling til kursisterne. Vil udtænke flere tiltag, der kan gøre kursister og instruktører mere selvhjulpne.

Uddannelses-Udvalg.

De reviderede uddannelsesplaner er nu udsendt. De forestående møder indeholder arbejde med:

- Opdateringsuddannelse af basal førstehjælp til børn,
- Vedligeholdelsesuddannelsen til førstehjælpsinstruktører. Der er allerede skærpede krav til deltagernes formåen og meget kompakt indhold i den nuværende plan, men måske skal den revideres igen.

BESLUTNINGER



Mødedeltagere: Karsten Stie, Jakob Kruse Enemærke, Bjarne Mortensen, Torben Rehder, Janne Mosbak, Jesper Hermund.

Afbud: Karl Zilmer
Referent: Christina Larsen

Side 3 af 5

- Nyt oplæg til instruktøruddannelsen.
- Desuden er der en ny uddannelse på vej til hyrevognsbranchen.

Nøgletal fra kassereren

Punktet udgår.
Karl Zilmer har meldt afbud i dag.

BESLUTNINGER

Nyt fra andre bestyrelsesmedlemmer

Punktet udgår.

BESLUTNINGER

Nyt fra sekretariatet

Fakturering kontingent 2021.

Der er nu lavet en plan for opkrævning af KT21 samt aftaler med bogholder og Procore, således at opkrævningen kan times ifht de to påmindelsesrunder og evt. blokering i bevissystemet. Selve udsendelsen gennemfører CBL hos ProCore, så der er hjælp til back end. Diverse arbejdsopgaver og -gange er beskrevet i Podio, så bestyrelsen kan følge med om ønsket.

Kontingentnedsættelse.

Der har været henvendelser vedr. kontingentnedsættelse med begrundelse i COVID-nedlukning. Umiddelbart er dette ikke muligt at efterkomme; foreningens omsætning er af samme årsag faldende og beløbet til den enkelte vil have meget begrænset effekt. Spørgsmålet har også været drøftet først på året ved COVID-restriktionernes første implementering, her var svaret det samme.

BESLUTNINGER

Der gives ikke kontingentnedsættelse – se også tidligere referater.



Mødedeltagere: Karsten Stie, Jakob Kruse Enemærke, Bjarne Mortensen, Torben Rehder, Janne Mosbak, Jesper Hermund.

Afbud: Karl Zilmer
Referent: Christina Larsen

Side 4 af 5

Bestyrelsen må gerne have en formulering til sekretariatet hvis der kommer flere henvendelser.

Kursus. Har deltaget i de første to af 6 kursusdage. Giver input til struktur i projektarbejde, selvledelse og værktøjer til kommunikation om projekter og opgaver.

Karsten på kontoret.

Har aftalt med KS, at han ca en gang månedligt vil være til stede i sekretariatet. Næste gang den 9.11. Både for at kunne holde møde m CBL men også for at være tilgængelig på FSFI-telefonen, så medlemmerne lettere kan komme i kontakt med bestyrelsen. Også indkomne mails til sekretariatet kan KS følge op på telefonisk. Herved efterkommer vi også et udtrykt ønske på GF om at tale med medlemmerne ikke blot til.

Opfølgning på sagsbehandling

1: Opfølgning på sag.

DFR's sanktion er meddelt instruktøren. Der er ikke yderligere i sagen.

2: Sag indgivet af kursist drøftes.

Der skal indhentes flere oplysninger i sagen. BTM kontakter instruktøren; bla vedr. undervisningsmateriale.

Tilbud om at deltage i undervisningen mhp evaluering overvejes.

Se skema på DFR's side med eksempler på sanktioner i forskellige sagstyper.

BESLUTNINGER

Sag 2: BTM kontakter instruktøren.

Indkomne punkter/jvf årshjul

Planlægning af resterende møder i medlemsåret 20 – 21.

Online-møde den 15. december 2020 kl. 18.30

Overnatningsmøde den 22.-23. januar 2021

Bestyrelsesmøde den 3. marts. 2021. (Hvis muligt er mødet IRL)

Møde og efterfølgende generalforsamling 9. og 10. april 2021

Generalforsamling 2021

Oplægsholder: JH har kontakt til Mahmoud Albarazi, som han prøver at få fat på.

Udbredning af arbejdsopgaver (fx ansvar for teknik mv) skal på plads inden næste GF.

BESLUTNINGER

Bestyrelsesmøde onsdag den 28. oktober 2020 – Nyborg

Mødedeltagere: Karsten Stie, Jakob Kruse Enemærke, Bjarne Mortensen, Torben Rehder, Janne Mosbak, Jesper Hermund.



Afbud: Karl Zilmer

Referent: Christina Larsen

Side 5 af 5

Generalforsamlingen 2020.

Punkter fra GF2020 skal drøftes på et kommende bestyrelsesmøde.

EVT.

Vi skal have aftalt det årlige FSFI-med DFR inden næste GF.

Klik her for at redigere
