

REFERAT 19. juni 2023.



Sted: Middelfart.

Deltagere: Jens Vang Møller (JVM), Jakob kruse Enemærke (JKE), Ricki Toft Kristiansen (RTK), Thomas Borg Jakobsen (TBJ), Shafqat Riaz (SR), Aaron Prakash (AP)

Afbud: Bjarne T. Mortensen (BTM)

Referent: Christina B. Larsen (CBL)

Fokuspunkter: Temadage, GF 2023, Kvalitetssikring og bevissystemet

		HVEM
1	I formandens fravær stod næstformand, JKE, for dette punkt. Forretningsorden. Mindre rettelse af tekst. Skal dog ikke underskrives på ny. Bestyrelseskursus: BTM har kontakt til en underviser; vi afventer et svar og et tilbud. En mulighed er at afholde det i sammenhæng med overnatningsseminaret, som der skal findes en dato til.	Formand
2	Bevissystemet: JKE og CBL har testet den kommende version 3 af bevissystemet. Flere spørgsmål og uklarheder har bevirket, at lancering af den nye version er udsat. Angiveligt til den 19. juli, men da vi afventer viden om testprocessen, og tidspunktet i øvrigt er midt i sommerferien, afventer vi endelig klarhed om denne dato. Hjertestarterdagen: Informationskampagnen for Hjertestarterdagen 2023 er nu i gang. Sekretariatet deler informationerne på forskellige platforme. Vi vil gerne i kontakt med de FSFI-instruktører, der deltager i dagen. Det er muligt at søge FSFI om tilskud til informationsmaterialer. Fra bestyrelsen har TBJ tidligere deltaget, og RS vil deltage i år. FUN: JKE deltog i Laerdals FUN. Der var mange deltagere fra forskellige organisationer. Meget viden og netværk. Til gengæld meget lidt hands on-undervisning. UU-møde: JVM tager punktet (se nedenfor) og deltager i næste møde. JKE forhindret til det næste møde.	Næstformand Jakob kruse Enemærke



3	Status vedr. kassererposten: Har et godt samarbejde med sekretariatet, hvor TBJ har været til møde, og med bogholder, Henrik Danielsson, som TBJ er i færd med at arrangere et møde med. Ved den lejlighed laver Henrik en introduktion til programmet Budget 1- 2- 3, der vil kunne give godt overblik. Status økonomi: Det ser fornuftigt ud. Vi får tal og oversigt til næste møde, når "Budget 1-2-3" er taget i brug. Kort til sekretariatet: Sekretariatet har nu fået adgang til et betalingskort, så der ikke skal lægges ud konstant. Kortet anvendes til småbeløb i forb. med den daglige drift og mødeaktivitet. Alle bilag sendes til kassereren. Køb over 1000,- godkendes først. Faktura Der spørges til en særskilt faktura for Teams. TBJ undersøger dette.	Kasserer Thomas Borg Jakobsen
4	JVM: I UU drøftes vedligeholdelseskurserne for førstehjælpsinstruktører i forbindelse med udarbejdelse af uddannelsesplanerne for 2025 – 2030. Der er lidt forskellige positioner i de forskellige organisationer i fht. både gennemførsel og krav. JVM har lavet et notat til udvalget med forslag til input til 2025-2030-planen. JVM's fokus er på læring og forståelse af indhold.	Best. Medlem /suppleanter Jens Vang Møller
5	Inkasso og skyldnere Vi har holdt telefonmøde med Nikolaj fra vores eksterne juridiske konsulent, HaugaardBraad, og sat ham ind i vores arbejdsgange i fht. skyldnere. Et standardbrev til tidligere medlemmer med gæld er under udarbejdelse. Status ProCore ProCore har flyttet kontoret og "bor" nu meget tættere på. Dette og en række andre ting har forsinket arbejdsprocesserne, men vi er nu i gang med at samle op i nogle rettelser og funktioner. Kollektivbyens fremtid Det er lidt tvivlsomt, om kontorfællesskabet Kollektivbyen kan forblive i bygningen. Vi afventer, men holder dog lidt udkig efter andre muligheder, så vi er beredte.	Sekretariat Christina B. Larsen

	Ferie 2023: Se opslag på Podio. Meld gerne ind under "ikke til stede." GF 2024. Kellers Park er booket. Igen kommer talen på, om det burde være et helt andet type arrangement. Hvis formen skal ændres radikalt, kræver det forberedelse, og at vi er på forkant, bl.a. inden vi booker et sted. Som det fremgår af referatet fra GF 23, var de tilstedeværende medlemmer i meget overvejende grad glade for en blanding af oplæg, snak, frokost og debat. Kommentarer: FSFI er en demokratisk forening, og GF er foreningens højeste myndighed. Det er også der, hvor bestyrelsens arbejde står sin prøve. Hvorfor er det ikke nok, at vi stiller et godt demokratisk produkt til rådighed. Lad os holde fokus på at forstørre dette aspekt og på at sprede det, der bliver sagt af godt om dagen til andre medlemmer. Mere fokus på, at det er en mulighed for at kunne være i dialog med bestyrelsen om nye strategier; f.eks. kvalitetssikring. Riaz foreslår lidt "lær hinanden at kende"-indslag, bl.a. af hensyn til dem, der ikke kender andre. Besvær med at skabe kontakt har været nævnt af nogle af de instruktører, der kommer alene. Udstillerne: kommer de nok til deres ret? Tilbage meldingen fra den ene udstiller var god. Kan vi få dem mere i spil; f.eks. ved at demonstrere noget for forsamlingen? RTK spørger sin kontakt vedr. oplæg.	
6	AR: haft kontakt med instruktør vedr. kursus. Bestyrelsen betragter instruktørens redegørelse som fyldestgørende og sagen som afsluttet. Aaron meddeler instruktøren dette. JKE: Monitorering af bevissystemet viser en række registreringer, der kræver nærmere forklaring. Disse instruktører oprettes i Podio, og alle i bestyrelsen byder ind på at tage nogle henvendelser hver. Indledningsvist telefonisk. Skønnes det, at der er behov herfor, udbeder vi os en redegørelse, og kan i sidste ende vurdere, at der oprettes en sag med henblik på at indstille til sanktion.	Sager



	En enkelt instruktørs kursusregistrering håndteres fra starten som en regulær sag. Sekretariatet udfærdiger en henvendelse.	
7	Kalender og planlægning: Der skal findes dato for strategiseminar (døgnmøde.) Der skal findes dato for bestyrelseskursus. – disse evt. i forlængelse af hinanden. Det blev også nævnt at kvalitetssikring og samarbejdet med DFR kunne være indholdet til strategiseminaret.	Kalender
8	Temadage og fyraftensmøder Temadage med tre stationer i stedet for fire, da det blev lidt for travlt sidst. Også vigtigt med tid til frokost og snak. Et koncept, der let kan kopieres og gentages, hvis der er meget efterspørgsel, er at foretrække. Det skal også indtænkes, at bestyrelsen skal kunne være repræsenteret de enkelte dage. Det ville være hensigtsmæssigt med lidt mere langtidsplanlægning, også selv om kommende bestyrelsesmedlemmer, så er bundet op på planen. Til næste møde laves oplæg med kvalificering af to temaer, så en beslutning kan tages: • Førstehjælp til akut syge børn - Ved AP • Hjertestopbehandling (tre aspekter) – ved RTK Desuden er der interesse for fyraftensmøde. Det kunne være: • sminkekurser. • Hypertermi • Hypotermi Vi drøftede også besøg på AMK; det blev dog kommenteret, at det kræver gode kontakter og kan være svært at arrangere, så tilpas mange medlemmer kan få noget ud af det.	Særlige punkter
9	Husk at tjekke Podio. Det er aktivitets-strømmen, det er bedst at holde øje med. Kontakt sekretariatet, hvis der skal hjælp til at holde styr på opbygningen af Podio. Drøftelse af dilemma forbundet med arbejdsopgave.	EVT