



Mødedeltagere: Jakob kruse Enemærke, Karsten Stie, Karl Zilmer, Jesper Hermund, Bjarne Mortensen, Torben Rehder

Afbud: Janne Mosbak

Referent: CBL

Side 1 af 5

Nyt fra formanden

Karsten Stie:

Covid-19 og førstehjælpskurser

KS redegør for sin opfølgning på nogle henvendelser fra medlemmer, der er blevet bedt om at undervise med henvisning til at et arbejdssted har fortolket sin funktion som "samfundskritiks" mens instruktøren selv har været i tvivl. Også sekretariatet har været i tvivl, så både Karsten og CBL har været i kontakt med DFR og Undervisningsministeriet.

FSFI vil fortsætte dialogen med DFR omkring undtagelser fra undervisningspåbuddet i relation til samfundskritiske funktioner. Dette med henblik på klarere generel information til instruktørerne.

Bestyrelsen drøfter desuden spørgsmål vedrørende akkreditering af de behandlere mv. der stadig må holde åbent under henvisning til folkesundheden. KS vil også undersøge dette, så vi kan formidle denne viden til medlemmerne.

Nyt fra næstformanden

Jakob Kruse Enemærke:

Hjemmeside

JKE redegør sammen med CBL for den fortsatte proces med hjemmesiden. Det går langsomt fremad, men noget har også været sat på stand by grundet manglende mulighed for at mødes, samt del-processer der afhænger af hinanden. Der er planlagt telefonmøde mellem ProCore, JKE og CBL snarest.

Der er stadig både udviklingsarbejde og skrivearbejde, inden den nye side kan lanceres. Desuden bliver det med noget af udviklings- og skrivearbejdet stadig i gang efter lancering.

Da det pt ikke er muligt at lave aftale med en fotograf og et førstehjælpskursus, vil vi bede ProCore købe professionelle billeder til en start, så COVID-19 forhindrer det videre arbejde mindst muligt.

BESLUTNINGER:

BESLUTNINGER

Det besluttet at FSFI til en start betaler for købte billeder til ny hjemmeside. CBL giver ProCore besked.



Mødedeltagere: Jakob kruse Enemærke, Karsten Stie, Karl Zilmer, Jesper Hermund, Bjarne Mortensen, Torben Rehder
Afbud: Janne Mosbak
Referent: CBL

Side 2 af 5

UU

To nye uddannelsesplaner er på vej.

Uddannelsesplan for *Opdatering af førstehjælp for flex-, trafik- og taxichauffører* sendt til godkendelse i rådet

Uddannelsesplan for *"Førstehjælp og håndtering af klatreulykker"* kan stadig kommenteres; den ligger på Podio.

Ny uddannelsesplan for Instruktøruddannelsen er endnu ikke færdig-diskuteret i UU.

Nøgletal fra kassereren

Karl Zilmer:

Status: Bogholderen er ved at gøre Q4 færdig.

Dermed klar til årsregnskabet. Revisor er adviseret om dato for GF.

Kassererskifte: Karl er på valg og ønsker ikke at fortsætte som kasserer efter GF i april. Det er en vigtig funktion; både af hensyn til de ting, der skal gøres løbende og relation til det samarbejde, der løbende er med bl.a. bogholder og sekretariat. CBL nævner at posten bliver ledig i et nyhedsbrev; derved kan interesserede nå at overveje på oplyst grundlag.

Intern bilagskontrol. Afholdtes digitalt den 18.1. med den på GF valgte kontrollant.

Holdning til negativ rente: Der er pt. negativ rente på indestående. Vi kommer desværre ikke uden om dette; det er en omkostning FSFI må tage med, med mindre vi vil begynde at investere medlemmernes penge.

Forslag om betalt bærbar pc til formandskabet: Begge poster forudsætter en stor digital aktivitet; hvorfor bestyrelsen godkender at der købes en god bærbar maskine til begge poster. Som det er gældende for kasserer-posten, følger maskinen med bestyrelsesposten og videregives til en efterfølger.

BESLUTNINGER

FSFI kan ikke umiddelbart gøre noget ved negativ rente for indestående.

CBL "annoncerer" efter ny kasserer i nyhedsbrev om GF.

Nyt fra andre bestyrelsesmedlemmer

Bortfalder

BESLUTNINGER



Mødedeltagere: Jakob kruse Enemærke, Karsten Stie, Karl Zilmer, Jesper Hermund, Bjarne Mortensen, Torben Rehder

Afbud: Janne Mosbak

Referent: CBL

Side 3 af 5

Nyt fra sekretariatet

CBL giver status:

Umbraco

Vores version af Umbraco er forældet, hvilket gør at maskineriet i hjemmesiden indimellem er "træt". Det går langsomt, og der er automatiske funktioner, der svigter, hvilket senest resulterede i, at der ikke blev sendt mails ud med de dannede fakturaer. Det gav en del efterarbejde for CBL, og for ProCore, der løste det uden gebyr. Ikke noget der har betydning for sikkerheden.

Der arbejdes løbende på at kunne komme i gang med den nye hjemmeside.

Medlemsadministration:

Medlemsadministrationen omkring årsskiftet tager tid.

Der er nogle instruktører, der ikke har sendt bevis, men regner med at vi får oplysninger gennem DFR eller bevissystemet. Organisationerne skal have en kopi af beviset; hvilket også er aftalen med DFR.

Pension: CBL har nu kontakt til selskabet og arbejder videre med det tilbud Torben har indhentet.

ERC Online kongres 25. -26 marts. Her præsenteres nye guidelines: JKE regner med at deltage.

BESLUTNINGER

Opfølgning på sagsbehandling

Fire aktuelle sager:

- A) Udstedelse af beviser i modstrid mod DFR's Covid19-restriktioner:
Instruktøren har sandsynliggjort at det er en fejl og hvorledes udstedelserne skal rettes. CBL retter beviserne til korrekte kurser.
- B) Udstedelse af bevis i modstrid mod DFR's -Covid19-restriktioner.
FSFI indstiller på baggrund af instruktørens redegørelse til en betinget sanktion. CBL udfærdiger forslag til skrivelse til DFR.
- C) Komplex sag med tvivl om indklagers motiver. JKE redegør for sagen og forestår den videre behandling af sagen.

BESLUTNINGER

Se hver enkelt sag.

FSFI vil arbejde med at synliggøre betydningen at opmærksomhed på at følge reglerne og retningslinjer.



Mødedeltagere: Jakob kruse Enemærke, Karsten Stie, Karl Zilmer, Jesper Hermund, Bjarne Mortensen, Torben Rehder

Afbud: Janne Mosbak

Referent: CBL

Side 4 af 5

- D) Verserende sag med flere klage-aspekter.
Instruktøren har angiveligt ønsket at melde sig ud. Uanset dette skal DFR have en redegørelse.

Fokus på sager.

Bestyrelsen bruger rigtig meget tid på sagsbehandling. Dette gælder både læsning af skrivelser, indsamling af data, telefonsamtaler, udfærdigelse af skrivelser, repræsentation på DFR's møder.

Vi drøfter hvordan vi kan belyse dette. Og hvordan vi kan belyse, at det går ud over alle instruktørers indtjening og renommé at nogle instruktører ikke overholder retningslinjer. Der har også været sager, hvor instruktører uden ret til at udstede beviser har taget opgaver og dermed vildledt kunder. Forskellige metoder til synliggørelse af at det indirekte går ud over mange; eksempelvis ved anonymiserede fortællinger.

Indkomne punkter

BESLUTNINGER

Årets gang

Bestyrelsesmøde den 3.3.

Mødet afholdes under alle omstændigheder. Hvis det ikke er muligt at mødes fysisk, mødes vi på Skype fra klokken 17. CBL undersøger om vi kan booke med forbehold i Nyborg.

Generalforsamling i april.

Vi bliver nødt til at gøre os klar til GF, med udgangspunkt i, at det kan afholdes i april. Og må om nødvendigt rykke det.

CBL: kontrakten med Comwell tillader en flytning med to dages varsel (grundet C19) til et hvilket som helst Comwell-hotel indenfor 60 dage.

Oplægsholder til generalforsamling. Jesper Hermund har fået tilsagn fra Mahmoud Albarazi. JH sørger for at få info til CBL, som hun må bruge til at reklamere for dagen med.

Dirigent? KS spørger Søren Korsgaard igen.

BESLUTNINGER.

Mødet den 3.3. afholdes om muligt IRL men under alle omstændigheder



Mødedeltagere: Jakob kruse Enemærke, Karsten Stie, Karl Zilmer, Jesper Hermund, Bjarne Mortensen, Torben Rehder
Afbud: Janne Mosbak
Referent: CBL

Side 5 af 5

Strategimøde m overnatning.

Ny dato: mødet afholdes den 1. og 2. oktober 2021.

CBL undersøger om stedet kan huse os der.

EVT.

Digitalisering af GF

På GF20 blev bestyrelsen forpligtet til at overveje hvordan man eventuelt kan arbejde med digital deltagelse i FSFI's generalforsamlinger og demokrati, og hvordan det i så fald kan styres?

Der er mulighed for flere niveauer: Tilskuer til GF, mulighed for at kommentere, mulighed for at deltage i afstemningen?

Hvordan kan dette i så fald styres og eksempelvis medlemskab verificeres?

Og hvilken betydning har de, for der er der fysisk og deres aktive deltagelse, at de optages/streames?

Emnet sættes på til næste bestyrelsesmøde.

Platform til bestyrelsesmøder:

bestyrelsen skal prioritere at betale for en bedre mødekvalitet til online-møder generelt.

Spm vedr. digitale løsninger omkring GF tages op på kommende møde.
