

REFERAT 13. – 14. januar 2023



Sted: Kursuscenter Brogaarden, Middelfart

Deltagere: Bjarne T. Mortensen, Jakob Kruse Enemærke, Carsten Enevold, Ricki Toft Kristiansen, Jens Vang Møller, Thomas Borg Jakobsen, Aaron Prakash

Afbud: Ricki Toft var forhindret lørdag.

Referent: CBL (sekretariatet)

Fokuspunkter: Sager, GF 23, blødning og uddannelsesplaner, temadage.

		HVEM
1	Godt nytår Efter et "Godt Nytår" til alle og en gennemgang af tidsplanen for det kommende døgn, hvor der også er tid til mere uformel snak og samvær, tages der hul på punkterne. Status for temadagene De to sidste (og ekstra) temadage med DAPUC har nok tilslutning til at blive gennemført og ser endda ud til at blive mere eller mindre fyldt op. <u>Bestyrelsesrepræsentanter</u> • Vissenbjerg den 9. februar: (Vi mangler en; Aaron kan ikke alligevel) • Silkeborg den 23. februar: Thomas byder velkommen mv. Desuden kommer Lene, så hun kan møde nogle medlemmer. Det bør måske pointeres, at arrangementerne skal ses som baggrundsviden og inspiration til instruktørerne. Det er ikke opskrifter på undervisning i førstehjælp. Hvordan kan foreningen følge op og evaluere med deltagerne? CBL har ikke haft det store held med responsen ved at skrive til deltagere for at bede om et par beskrivende linjer. Det er formodentlig bedre at ringe; hvilket også vil give mulighed for at spørge ind til en uddybning af eventuel kritik eller ros. Dette overvejes. GF 23: <u>Valg til bestyrelsen:</u> I år er kassereren og næstformanden på valg. De ønsker begge genvalg. Begge suppleanter modtager også gerne genvalg og oplever, at de først nu er inde i bestyrelsesarbejdet. Det drøftes hvorfor suppleanter er etårige. Udover at det vil kræve en beslutning om en vedtægtsændring evt. at ændre dette, har suppleantposten historisk set været en god post for medlemmer, der var lidt i tvivl om, hvorvidt bestyrelsesarbejdet var noget for dem, eller om hvor længe de ville binde sig.	Formand – Bjarne T. Mortensen

	<u>Forslag til punkt 5 fx om vedtægtsændringer?</u> Bestyrelsen har ingen forslag til punkt 5. <u>Formandens beretning:</u> Send meget gerne input til BTM. Sekretariatet sender nogle tal for 2022 og bistår med korrektur og redigering. God ide med billeder fra året, der gik, som kører på skift i baggrunden. Send også gerne hvis du har gode billeder fra temadage mv. <u>Input fra medlemmer</u> Der sættes to krukker op med tilhørende sedler, som GF-deltagere kan skrive forslag på. Til henholdsvis ideer til oplægsholdere og forslag til temadagsindhold. Sekretariatet sørger for dette. <u>Roller på dagen</u> Med Lene som deltager på dagen, er sekretariatet mindre presset på praktiske opgaver og spørgsmål sideløbende med referatskrivning. Men det er vigtigt, at bestyrelsen og suppleanter er med til at tale med medlemmerne og har øje for evt. praktiske ting og spørgsmål. Vi hjælper hinanden. Se desuden under sekretariatets og kassererens punkt vedr. GF23-relaterede ting.	
2	Bevissystemet Vi afventer stadig, at de ønskede ændringer fra DFR's bevisgruppe (hvor også FSFI er med) implementeres af Twoday (der har opkøbt Visma). Der har desuden været kontakt til Twoday vedr. en anden og endnu smartere løsning i forbindelse med bevisfakturerings-flowet. Her er Twodays bud på timeforbruget dog noget større end ProCore forventede. JKE går videre med dette. Underorganisationer Arbejdet med eksterne underorganisationer i bevissystemet er kommet godt i gang. CBL har været udsendt medarbejder til møde om opstart af brug af systemet med Rybners, der er første organisation og et stort uddannelsessted. Mødet var meget konstruktivt, informativt for begge parter, og det følges op af et møde, hvor også JKE deltager, og af Rybners evalueringsrapporter til ministeriet, som følger projektet på sidelinjen. FSFI forventer at kunne medvirke til denne evaluering. UU JKE og JVM har sammen deltaget i to møder i UU, hvor bl.a. førstehjælp til børn og samarbejdet med DRG har været på dagsordenen. Se også referat af sidste bestyrelsesmøde. Nye mødedatoer i UU i afventes i løbet af foråret.	Næstformand - Jakob Kruse Enemærke

3	Status for økonomi i foreningen. Der er budgetteret med et underskud for 2022; det ser dog til, at der kommer et lille overskud. Dette til trods for at vederlag til bestyrelsens er opjusteret, og hjemmesiden og IT-udvikling af administrationsværktøjer har været en stor post. Regnskabet er dog ikke helt færdigt, da beviser fra sidste del af 2022 først faktureres nu. CE oplyser, at han har deltaget i et givtigt regnskabs-webinar. Desuden bevilges et kursus til kassereren. Samarbejde med bogholder Det årlige møde mellem sekretariat, bogholder og kasserer skal i kalenderen. Finder gerne sted efter, at regnskabet er klart, og som forberedelse til GF23. BTM opfordrer til "Tal til Tiden"; så bilagsfremsendelser og betalinger sker hurtigt og til tiden. Revision CE har undersøgt, at det ikke er nødvendigt med en egentlig revision inklusive rapport; vi kan "nøjes" med et underskrevet regnskab. Efter lidt drøftelser beslutter bestyrelsen dog, at revisionen skal fortsætte som altid; inklusive med en revisionsrapport, som mange af medlemmerne nærlæser på GF23. Det er en måde at bevare synlighed og gennemsigtighed overfor samt involvering af medlemmerne. Det samme gælder den interne bilagskontrollant, som der er kutyme for, at foreningen byder på en bid brød i forbindelse med opgaven. Spørgsmål vedr. FSFI's skattepligt: Det trækker ud med dette svar, er beskeden fra Revitax. CE overvejer at sende spørgsmålet videre til en anden advokat, der er skatteekspert. Branchekode. Det viser sig, at CVR-nummeret i sin tid er blevet oprettet under forkert branchekode; dette rettes snarest.	Kasserer - Carsten Enevold
4	Uddannelsesplaner vedr. Blødninger. Skriftlig orientering til medlemmerne Nyhedsopslaget vedr. de reviderede uddannelsesplaner i forbindelse med Førstehjælp ved Blødninger har medført en enkelt henvendelse som kræver opfølgning, hvilket Thomas vil gøre telefonisk til det pågældende medlem. Senere kan vi overveje at følge op med baggrundsviden; især hvis der kommer flere spørgsmål. Vi kan ikke undgå nuanceforskelle i det instruktørerne formidler, og at alle er rundet af den evt. professionelle erfaring, vedkommende har med sig. Men vi er nødt til at simplificere hovedlinjerne i formidlingen af førstehjælp til lægmand.	Best. Medlem /suppleanter

	Og vi i er naturligvis nødt til at undgå, at nuancer kan lyde som om, vi ikke følger guidelines og uddannelsesplaner. Kontakt til lægefaglig rådgiver. (Jens Vang Møller) CBL spørger til arbejdsgang i forbindelse med aftalen med lægefaglig rådgiver, Ove Gaardboe, der har været overlæge på akutafdelingen på Horsens sygehus og sagt ja til at bistå FSFI med at besvare spørgsmål. Sekretariatet træffer en aftale med lægen om, at han præsenteres på hjemmesiden sammen med muligheden for at stille spørgsmål, som sendes via sekretariatet. Bestyrelsen godkender det, der skal publiceres, så vi sikrer, at det ikke er i strid med uddannelsesplaner.	
5	Status fra sekretariatet: Sekretariatet vil gerne vente med endelig opgørelse over KT23-proces, udmeldelser og evt. medlemmer i restance, da rykkerprocessen stadig er i gang. Der er en del "trafik" og spørgsmål. Der kommer desuden en del nye medlemmer til. Lene er kommet godt i gang, og det fungerer godt med arbejdsopgaver og stor fleksibilitet i fht. arbejdstider. GF23: Aftalen med Søren vedr. oplæg er nu truffet. CBL vil reklamere for GF og oplæg i løbet af uge 3. Der er endnu ikke truffet aftale med udstillere, men der arbejdes på det, ligesom aftalerne med kursusstedet Konventum justeres løbende. Henvendelse fra medlem vedr. rykkergebyr og rykkerproces. Bestyrelsen takker for henvendelsen og konstaterer, at den vedtagne fremgangsmåde ved kontingentopkrævning og rykker er fulgt, og at sekretariatet har håndteret sagen helt korrekt. Fremgangsmåden fremgår desuden af hjemmesiden tilgængeligt for alle medlemmer.	Sekretariat CBL
6	Sag opstået som følge af henvendelse: Der er mange uklarheder. Medinstruktører kontaktes af bestyrelsesmedlemmer. CBL har udfærdiget historik og opsummeret data. (Bilag til internt brug ved selve sagen) Henvendelse fra instruktør med karantæne: Instruktøren henvises til formanden, hvis der er yderligere henvendelser. Ansøgning om medlemskab fra instruktør i anden organisation. Instruktøren er involveret i en sag, der er under behandling i Danske Beredskaber. FSFI kan først vurdere ansøgningen, når sagen er behandlet.	Sager

	Henvendelse fra instruktør med karantæne: Sekretariatet kan ikke bistå med instruktørens rod i diverse optegnelser og med ikke-udstedte beviser. Vi kan rette konkrete fejl i enkelt-beviser, når instruktøren henvender sig.	
7	Der er planlagt følgende møder: Online møde den 1. feb. Klokken 19.00 - 20.00. (Tilbage melding vedr. sag. CBL deltager sandsynligvis ikke) • Møde dagen før GF: fredag den 24. marts. • Første møde efter GF23 – tirsdag den 25. april. Gerne i Nyborg.)	Kalender
8	Strategimøde lørdag: • Kvalitetssikring: kursusregistrering og -afholdelse. Fokus på bevisudstedelser og bevissystemet. Henvendelser til instruktører. Håndtering af sager. Se også arbejdsnotet (bilag til internt brug) • Samarbejdet og rollefordelingen i bestyrelsen. Lukket punkt. CBL går en tur. • Afrunding.	Særlige punkter
9		EVT