



Nyt fra formanden

- Den tilrettede forretningsorden underskrives.
(BM, der er fraværende mangler dog at signere)
- GDPR – ABN har udfærdiget dokumenter med eksempler på Worst og best case-scenarier i forhold til GDPR. Vi vil gerne lige have at Thorleif Gotved skal lige se det igennem.
(CBL tager kontakt.)
- Der er nu fundet en advokat i Ålborg, her er der aftalt møde den 13. august. JKE og KS deltager i mødet med henblik på at udfærdige en ny aftale omkring mulighed for advokatbistand og bistand ved inkasso-sager.
- Der er kommet nye uddannelsesplaner fra UU under DFR: En ny basisuddannelse til børn og revidering af førstehjælp ved hjertestop (tilføjelse af stroke)
Se under næstformandens punkt for drøftelse.

BESLUTNINGER:

CBL ny kontakt til TG –
vedr. endnu et
dokument.

KS og JKE holder møde
med advokat

Nyt fra næstformanden

- Deltager i udvalgsarbejde vedr. bevissystem.
Status er at man er i kontraktskrivningsfase – det estimeres at systemet er klar i første kvartal 2020.

FSFI er med i processen repræsenteret ved næstformand, Jakob Kruse Enemærke.
- JKE har gennemgået de to uddannelsesplaner, der er tilsendt fra DFR. (HHV en ny basisuddannelse: "Førstehjælp til børn" samt opdateringen af "Førstehjælp ved Hjertestop" hvor stroke har fået plads i planen.
 - DFR har udsendt en mail, hvori de skriver, at de forventer at den nye udgave af Førstehjælp ved hjertestop er implementeret senest i uge 38
 - Og at tiden til at gennemgå stroke tages fra tiden til stabilt sideleje.
 - I den forbindelse har FSFI nogle spm til DFR ang:
 - Muligheden for at komme med andre anbefalinger uden at kompromittere uddannelsesplanerne
 - Forskellen omkring brug af hjertestarter og øvelser heri ifht børn/ikke børn.

BESLUTNINGER.

Der indledes
kvalitetssikringsproces
af kurser med flere end
16 deltagere.

JKE kontakter DFR mhp
afklaring i forb. m nye
kursusplaner.



- **Løbende kvalitetssikring: Kurser med flere end 16 deltagere**
 - JKE har fået lavet en specialkørsel af statistisk materiale fra bevissystemet fra 1. kvartal over kurser med flere end 16 bevisudstedelser uden at der er angivet nogen "instruktør nummer 2" i reference-feltet.
 - Der er 53 kurser med ovennævnte (angiveligt) overtrædelse – heraf 35 færdselsrelaterede kurser med alt fra 7 til 35 deltagere.
 - Det drøftes, hvad bestyrelsen/foreningen kan gøre for at sætte fokus på problemet.
 - Og hvorledes man har arbejdet med det tidligere, hvor man fik gode resultater (bevidsthed om regler/synliggørelse af forglemmelser/ en klagesag (karantæne) /word of mouth/etc)
 - Indledningsvis skal formuleres et standardbrev til de pågældende instruktører, der bedes om en redegørelse. Efterfølgende tages stilling til det videre forløb i hver enkelt sag.
 - CBL/JKE formulerer brev.
 - Herefter skal findes fremgangsmåde til fremsendelse, overblik og videre kontakt (telefonisk?).
- Næstformanden bevilges en bærbar til at løse FSFI-opgaver, herunder support til bevissystemet.
- JKE påpeger, at bestyrelsen på et tidspunkt skal sætte tid af til at drøfte "håndtering af sager, hvor kursus ikke er "gyldigt" pga. mangelfuld undervisning og instruktøren derefter ekskluderes". Der skal laves procedure for kontakt til kursister igen, betaling for nyt kursus etc. Og hvem har ansvaret, når instruktøren har lukket butikken?
 - Der spørges til mulighed for politianmeldelse i denne type sager
 - Rådet har forsøgt – men ikke haft held af at rejse sagen. At arbejde for at det ikke bliver nødvendigt, er bedre givet ud.

Nøgletal fra kassereren

- Nøgletal – samme kvartal som sidste møde. Intet nyt at tilføje.
- ADDO – der er købt et abonnement til brug ved kontrasingering.
- Vedr temadage for medlemmerne.
 - KZ har holdt møde med UCL.
Vi har dog stadig ikke modtaget noget tekst fra dem. CBL skal bruge det til nyhedsbrev; både om indhold og præsentation af underviserne.

BESLUTNINGER



Nyt fra andre bestyrelsesmedlemmer

- Bjarne vedr. løsning ifht virtuelle møder.
BTM er ikke til stede i dag, men Karsten har talt med ham; har ikke haft held med kontakt til kollega, men selv undersøgt.
 - Alternativ i stedet for Skype: Gotomeeting, der skulle fungere rigtig godt-
Karsten undersøger videre: ser ud til at koste 19 euro pr. måned for op til 10 deltagere.
 - Kan også overveje pro-varianten i en begrænset periode?
 - HUSK – kvaliteten af internetforbindelsen har stor betydning; det er ikke kun programmet.
- Torben vil undersøge andre muligheder; f.eks et tilbud på ipads til bestyrelsen evt. fra el-giganten eller lign – herunder undersøges muligheden for ipads med sim-kort.
 - CBL finder (evt. gennem André) detaljer til Torben om det nuværende 3-abonnement.

BESLUTNINGER

TR undersøger muligheder for ipads med simkort

Nyt fra sekretariatet

- Se også udsendte "nyt fra sek"
- Vedligeholdelseskurser i efteråret. Bemanding for bestyrelsens indlæg.
 - 26.10. Middelfart – Peter
 - 25.10 Glostrup – Janne
 - 7.12. Aalborg. – Torben
- Temadage.
Der er nu så godt som indgået aftaler med 8 steder. De skrives i podios kalender, så alle kan melde sig på.
 - Bemanding: De der har meldt sig er sat på i Podio. Kan flere bestyrelsesmedlemmer komme er det en god ting.
 - Info til medlemmerne. Der mangler følgende:
 - Tekst fra UCL om undervisere, program samt indhold
 - Motivation fra FSFI's bestyrelse

BESLUTNINGER

Se podio for deltagere vfra bestyrelsen til temadage. Meld ind, gerne to bestyrelsesmedlemmer pr dag.

KS kontakter medlem, der har henvendt sig.

CBL laver udkast til kompetenceliste til søgefunktion på hjemmeside.

JM modtager vieresendte mails i CBLs fravær.

KS følger op ifht mødedatoer med DFR



- CBL skal bruge det til nyhedsbrev og nyhed på hjemmesiden INDEN uge 28.
- **DFR – Samarbejde**
Der er et godt flow i indmeldelser og anden ekspedition.
Der har dog været nogle meget langsomme sager med instruktører, der har ønsket overflytning fra andre organisationer.
DFR holder så vidt vides ikke lukket i sommerferien, men længere ekspeditionstid kan forventes.
 - KS har bedt DFR om forslag til et møde, hvor også CBL er med.
- **Henvendelser der skal følges op på.**
Karsten tager kontakt til det pågældende medlem, der har ønsket FSFI tilbagemelding på et projekt.
- **Hjemmeside og Procore.**
CBL samarbejde løbende med Morten. Opdateringer på vej. Trækker ud.
Søgefunktion på hjemmesiden skal opdateres ifht instruktør-kompetencer.
 - CBL laver udkast til ny liste med kompetencer – basis samt funktionsuddannelser
- **Diverse med sekretariatet**
 - Sekretariatet er ferielukket i uge 29 – 30. Disse uger er ikke travle og kræver ikke back up.
 - Der skal til gengæld findes løsning for en periode i efteråret. CBL udarbejder i den forbindelse en liste over opgaver, der skal løses i perioden eller som kan risikere at dukke op i de pågældende uger. Dette gøres inden næste bestyrelsesmøde.
 - JM vil gerne modtage og vurdere videresendte mails.
 - CBL og JM holder møde inden uge 41

Opfølgning på sagsbehandling

- Der er kommet endnu en sag.
Modtaget fra kursist direkte til FSFI.

Instruktøren kontaktes af JKE med henblik på redegørelse.

BESLUTNINGER

JKE kontakter medlem
mhp redegørelse



CBL kontakter indklager, hvis der skal spørges om mere.

Indkomne punkter/jvf årshjul

Se under andre punkter ifht temadage for medlemmerne.

BESLUTNINGER

EVT.

- CBL minder om at alle ser og kommenterer og/eller godkender referetaterne på Podio (samt ser andre opgaver) når der gøres opmærksom på, at det ligger der.
- Formanden opfordrer til, at alle bestyrelsesmedlemmer til næste møde tænker over følgende:
 - "hvad er det der gjorde at jeg meldte mig til bestyrelsesarbejdet."
 - Hvad er det bestyrelsen udover det overordnede ansvar for driften af foreningen skal arbejde for og med.
 - Hvad kan jeg som medlem af bestyrelsen/suppleant bidrage med?

HUSK AT TJEKKE
REFERATER.

ALLE TÆNKER OVER
HVAD DE KAN OG
ØNSKER AT BIDRAGE
MED